



ECTS-fiche 2026–2027

Opleidingsonderdeel (OPO) Stage B	
Plaats in de opleiding	GOZO - opleidingsfase 2 – verplicht opleidingsonderdeel – duur: 1 semester
Doelstellingen	Je werkt in dit opleidingsonderdeel aan de volgende competentie(s): • Competentie 1: Verpleegkundige expertise: ik neem verantwoordelijkheid op voor het zorgproces. ◦ Subcompetentie 1.1: Ik verzamel met beperkte ondersteuning via specifieke kanalen/bronnen gegevens over het functioneren van de zorgvrager in functie van het uitvoeren van zorgvragergebonden activiteiten bij de toevertrouwde zorgvrager(s) en structureer zelfstandig in het (elektronisch) systeem van de specifieke setting. ◦ Subcompetentie 1.2: ■ In een minder-complexe situatie en met ondersteuning bepaal ik verpleegkundige diagnoses, stel ik doelen op, formuleer en motiveer ik interventies in functie van het doel en maak ik een planning met tijdschema op voor de activiteiten in verband met de gekozen verpleeginterventies en dit in overleg met de zorgvrager en indien gewenst het netwerk en met het team. ■ In een complexe situatie en met ondersteuning stel ik verpleegkundige diagnoses voor en start ik standaard verpleegplannen op binnen de eigen bevoegdheid en in afwachting van de validatie door de VVAZ/arts. ◦ Subcompetentie 1.3: Ik voer het verpleeg- of begeleidingsplan uit waarvoor ik bevoegd en bekwaam ben, rekening houdend met basisprincipes, richtlijnen en protocollen in functie van de uit te voeren totaalzorgen en pas in onverwachte omstandigheden de uitvoering aan. Hierbij maak ik gebruik van de beschikbare technologie. ◦ Subcompetentie 1.4: ■ In een minder-complexe situatie en met ondersteuning evalueer ik het verpleeg- of begeleidingsplan in overleg met de zorgvrager, het team en indien gewenst het netwerk en stuur ik het verpleeg- of begeleidingsplan bij in functie van de uit te voeren totaalzorgen. ■ In een complexe situatie en met ondersteuning evalueer ik het verpleeg- of begeleidingsplan onder begeleiding van de VVAZ/arts in overleg met de zorgvrager, het team en indien gewenst het netwerk en stuur ik onder begeleiding van de VVAZ/arts het verpleeg- of begeleidingsplan bij in functie van de uit te voeren totaalzorgen. • Competentie 2: samenwerking en communicatie: ik werk samen en communiceer beroepsmatig. ◦ Subcompetentie 2.1: Ik bouw een professionele relatie op met de gesprekspartner: Ik houd zoveel mogelijk rekening met de uitgebreide context en handel ernaar op zelfstandige wijze. ◦ Subcompetentie 2.2: Ik heb oog voor alle facetten van het communicatieproces en handel hiernaar in alle contexten: ■ Gespreksvoering: Ik voer een gelegenheids- en doelgericht gesprek tijdens het uitvoeren van zorgvragergebonden activiteiten bij de toevertrouwde zorgvrager(s) aangepast aan de gesprekspartner, situatie en setting. ■ Samenwerken: Ik werk constructief samen met de zorgvrager, zorg- en verpleegkundige teamleden, andere disciplines en medestudenten. En ik participeer actief aan een overlegmoment.



- Rapporteren: Ik rapporteer mondeling en schriftelijk/elektronisch, objectief en relevant en in begrijpbaar Nederlands over de directe patiëntenzorg aan zorg- en verpleegkundige teamleden, de zorgvrager en andere disciplines.
- Competentie 3: leiderschap: ik organiseer en coördineer de zorg.
 - Subcompetentie 3.1: Met ondersteuning organiseer en coördineer ik de zorg binnen het wettelijk kader in functie van de uit te voeren totaalzorgen bij min. 4 zorgvragers (afhankelijk van de complexiteit van zorg en de setting) en draag zorg over indien dit mijn eigen competenties overstijgt.
 - Subcompetentie 3.2: Ik schat een incident/crisissituatie in en handel gepast door ter plaatse te blijven, hulp te verlenen conform de hulpverleningsprocedure en bijkomende hulp in te roepen.
 - Subcompetentie 3.3: Ik begeleid studenten en leer de zorg aan binnen de eigen beroepsbevoegdheden om de kwaliteit van de gezondheidszorg te waarborgen.
- Competentie 4: Gezondheidsvoorlichting: ik bevorder de gezondheid.
 - Subcompetentie 4.1: Ik werk mee aan de gezondheidsvoorlichting en -opvoeding van de zorgvrager in overleg met het team.
 - Subcompetentie 4.2: Ik draag bij tot het stimuleren en motiveren tot gedragsverandering in functie van het uitvoeren van zorgvragergebonden activiteiten bij de toevertrouwde zorgvrager(s) in overleg met het team.
 - Subcompetentie 4.3: Ik draag bij tot een optimaal therapeutisch leefklimaat met ondersteuning van het team.
- Competentie 5: ik bevorder de kwaliteit rekening houdend met het wetenschappelijk, juridisch en ethisch kader.
 - Subcompetentie 5.1: Met beperkte ondersteuning selecteer en gebruik ik informatie uit actuele en correcte bronnen om de kwaliteit te verhogen.
 - Subcompetentie 5.2: ik handel conform juridische principes.
 - Beroepsgeheim: Ik respecteer het beroepsgeheim.
 - Verpleegkundige handelingen en andere juridische principes: Ik handel binnen het juridisch kader bij het uitvoeren van zorgvragergebonden activiteiten bij de toevertrouwde zorgvrager(s) en ik heb zicht op de consequenties van het niet handelen binnen de juridische principes.
 - Subcompetentie 5.3: Met ondersteuning bespreek ik situaties vanuit een ethisch verpleegkundig referentiekader en de deontologische beroepscode.
 - Subcompetentie 5.4: Ik bouw een eigen levensbeschouwelijke en spirituele identiteit op: Ik verwerf inzicht in mijn eigen identiteit.
- Competentie 6: Professionele ontwikkeling: ik ontwikkel me op professioneel vlak.
 - Subcompetentie 6.1: Ik richt me op anderen.
 - Empathisch handelen: Ik leef mij in, toon begrip en handel tactvol.
 - Emancipatorisch handelen: Bij de zorgvrager en zijn netwerk heb ik zicht op wensen, voorkeuren, behoefte aan ondersteuning, houd ik rekening met mogelijkheden en beperkingen, wensen en voorkeuren en stimuleer ik zelfstandigheid en het opnemen van de eigen verantwoordelijkheid.
 - Subcompetentie 6.2: Ik beschrijf de impact van situaties op mezelf en van mijn handelen op anderen. Ik benoem persoonlijke kwaliteiten en valkuilen en formuleer doelgerichte acties om mijn handelen te professionaliseren.
 - Subcompetentie 6.3: Ik neem mijn leerproces in handen.
 - Ik reageer op een gepaste wijze op feedback, bespreek feedback bij onduidelijkheid en ga aan de slag met actiepunten.
 - Ik ken de vooropgestelde leerdoelen/afspraken. Ik vraag verduidelijking. Ik zoek zelfstandig informatie op. Ik maak gebruik van oefenkansen. Ik stel anderen op de hoogte van mijn eigen leerdoelen en actiepunten. Ik werk achterstand bij. Ik ga op zoek naar nieuwe uitdagingen om competenties uit te breiden. Ik neem deel aan bijscholing met de focus op levenslang leren.
 - Subcompetentie 6.4: Ik stel mij loyaal op.



	■ Ik stel eerlijk gedrag naar mezelf en anderen. Ik ga bewust op zoek naar eigen drijfveren. ■ Ik stel mij betrouwbaar op door afspraken na te komen, vragen ernstig te nemen, beloftes na te komen, regels te respecteren en discreet om te gaan met gevoelige info. ■ Ik handel naar de missie/visie van een organisatie. ○ Subcompetentie 6.5: Ik stel mij kritisch op: Ik stel vragen ter verheldering. Ik toets informatie af en beoordeel deze. Ik bespreek mijn eigen standpunt. ○ Subcompetentie 6.6: Ik stel mij assertief op: Ik stel vragen op een respectvolle manier en het gepaste moment. Ik uit ervaringen (gedachten, gevoelens, mening) rekening houdend met de gespreksomgeving. Ik geef mijn grenzen aan. ○ Subcompetentie 6.7: Ik stel mij flexibel op, waar nodig: Ik pas mijn planning aan, aan wijzigende omstandigheden. Ik sta op een positieve manier open voor verandering: ik bekijk voorstellen zonder deze te veroordelen, ik probeer de nieuwe voorstellen/aanpassingen uit. ○ Subcompetentie 6.8: Ik handel gepast autonoom: Naargelang mijn competentieniveau: pak ik taken en problemen aan zonder dat het gevraagd wordt, heb ik aandacht voor de consequenties en neem op basis hiervan beslissingen en durf ik advies vragen, durf ik indien nodig afwijken van gangbare werkwijzen en neem ik beslissingen in overleg met het team. ○ Subcompetentie 6.9: Ik heb oog voor zelfzorg: Ik vraag hulp indien nodig. Ik heb aandacht voor mijn draaglast/draagkracht. Ik geef aan wanneer situaties me stress bezorgen, bespreek dit en zoek actiepunten. Ik streef een gezond evenwicht na met betrekking tot mijn professionele en andere rollen. ○ Subcompetentie 6.10: Ik toon mijn beroepsfierheid en draag bij aan een positief imago van het beroep: Ik klee en gedraag mij volgens de afspraken en verwachtingen die gelden. Ik spreek positief over de job als basisverpleegkundige. Op het einde van dit opleidingsonderdeel beheers je de volgende OPO-doelen: 1. Je verzamelt en analyseert relevante gegevens om correcte en op wetenschappelijke inzichten gebaseerde zorgverlening te kunnen bieden aan een zorgvrager. Je stelt het verpleeg- of begeleidingsplan op. Je evalueert het verpleeg- of begeleidingsplan en stuurt indien nodig bij. 2. Je voert het verpleeg- of begeleidingsplan correct uit bij de jou toevertrouwde zorgvrager(s) en rapporteert hierover. 3. Je voert de voorbereiding op en de nazorg bij een onderzoek of behandeling uit. 4. Je organiseert en coördineert met ondersteuning de zorg voor een zorgvrager en blijft ook bij incidenten en crisissituaties correct handelen. Je draagt de zorg over wanneer ze jouw eigen competenties of bevoegdheden overstijgt. 5. Je werkt constructief samen en communiceert doelgericht. 6. Je begeleidt de zorgvrager bij het bevorderen en/of behouden van zijn gezondheid door middel van gezondheidsvoorlichting en zelfzorgeducatie. 7. Je handelt binnen het juridisch kader en toont een kritische en wetenschappelijk onderbouwde blik. 8. Je houdt rekening met het levensverhaal van de zorgvrager en stemt je zorg af op wat de zorgvrager belangrijk vindt. 9. Je reflecteert op je eigen professionele houding, vraagt feedback, beschrijft leerkansen voor jezelf en stuurt bij.
Beginntermen	In dit opleidingsonderdeel breng je inhoud en uit de opleidingsonderdelen 'Heelkunde', 'Gastro-enterologie en oncologie' en 'Opleiden in zelfzorg' in de praktijk. Je mag dit opleidingsonderdeel enkel opnemen als je in het semester waarin je dit opleidingsonderdeel opneemt gelijktijdig de opleidingsonderdelen 'Heelkunde', 'Gastro-enterologie en oncologie' en 'Opleiden in zelfzorg' van fase 2 opneemt (of deze al



	gevolgd hebt of ervan vrijgesteld bent) én als je geslaagd bent of een vrijstelling verkregen hebt voor de opleidingsonderdelen Stage – basis en Stage – initiatie uit fase 1 van de opleiding.
OLA (Onderwijsleeractiviteiten)	
Inhoud	De stage biedt je de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen en te groeien in de 6 competenties uit het doelenkader Graduaat Basisverpleegkunde.
Studiemateriaal	• Eigen syllabus (incl. interventielijsten) • Digitale leeromgeving (Smartschool en Google Classroom) • Stage-uniform: 2 vesten en 2 broeken + naambadge • Chromebook • Wettelijke documenten (o.a. stagecontract(en), werkpostfiche, risicoanalyse en gezondheidsbeoordeling)
Toelichting onderwijstaal	Nederlands
Werkvorm	Stage, stageopdracht en (zelf)reflecties.
Toelichting werkvorm	Tijdens stage ga je aan de slag in het werkveld. Je leert er je competenties geïntegreerd te ontwikkelen in concrete praktijksituaties. Tijdens je stage biedt de stagebegeleider van de school je leer- en/of werkbegeleiding om je functioneren goed op te volgen en je de nodige feedback en feedforward te geven. Aan elke stage wordt een stageopdracht gekoppeld die gaat over een reële zorgvrager. Je laat zo onder meer zien dat je klinisch kan redeneren. Op het einde van je stage maak je een eindreflectie. De stage wordt gespreid en duurt in totaal 8 voltijdse weken. Een (gedeeltelijke) stage bij je eigen werkgever is bespreekbaar als: • Er voldoende leerkansen voor jou zijn i.f.v. te bereiken doelen; • Je werkgever akkoord is en adequate begeleiding door een mentor op de werkplek kan voorzien.
Studiepunten en studietijd	
Dit opleidingsonderdeel omvat 12 studiepunten. Dat betekent dat je tussen de 300 en 360 uur zal werken aan dit opleidingsonderdeel. Je studietijd voor het opleidingsonderdeel stage wordt als volgt begroot: • Stage: ◦ Voorbereiding stage: ■ 2 uur informatie over stage door de OPO-verantwoordelijke of stageverantwoordelijke (wordt voorzien in je rooster) en ■ 4 uur praktische voorbereiding waarin je kennismakt met je stagebegeleider en je documenten in orde maakt. ◦ Effectieve stage: 8 weken voltijds, gespreid over het semester (~304 uur). ◦ Feedback en feedforward door je stagebegeleider: minimaal 4 contactmomenten, die je zelf ook voorbereidt (4 uur). • Stageopdracht: je zal gemiddeld zo'n 3 uur per week werken aan je stageopdracht (= ±24u). • Eindreflectie en evaluatie: ◦ De voorbereiding en het afwerken van je eindreflectie: ±6 uur ◦ Voorbereiding en afronding van je evaluatie: ±6 uur	
Evaluatieactiviteiten	



Type en vorm	Type: Permanente evaluatie Evaluatievorm: Tijdens je stage werk je aan de OPO-doelen en krijg je feedback en feedforward van je stagebegeleider en je stagementor. Je werkt tegelijkertijd aan je stageopdracht en je maakt een eindreflectie.		
Gebruik leermateriaal	Alle studiemateriaal dat aangereikt wordt tijdens de onderwijsleeractiviteiten.		
Vraagvorm	Permanente evaluatie, presentatie stageopdracht en toelichting reflectie.		
Beoordeling	Op niveau van het opleidingsonderdeel wordt een competentiegerichte eindbeoordeling gegeven volgens onderstaande legende:		
	Uitbinker	De student functioneert op een uitzonderlijk niveau voor de competenties aangeleerd in dit opleidingsonderdeel.	De student heeft de competenties aangeleerd in dit opleidingsonderdeel aangetoond .
	Competent	De student functioneert naar verwachting voor de competenties aangeleerd in dit opleidingsonderdeel.	
	Groeier	De student functioneert nog niet naar verwachting voor de competenties aangeleerd in dit opleidingsonderdeel. De student heeft nog frequent bijsturing of ondersteuning nodig. De student maakt herhaaldelijk nog kleine fouten of vergeet regelmatig iets.	De student heeft de competenties aangeleerd in dit opleidingsonderdeel niet aangetoond .
	Starter	De student beheerst de aangeleerde competenties in dit opleidingsonderdeel onvoldoende. De student maakt cruciale fouten.	
	De stage, de stage-opdracht en de reflectie worden gezamenlijk beoordeeld in het daarvoor voorziene evaluatiedocument, waarin voor elk OPO-doel een beoordeling wordt gegeven. De stageopdracht en de reflectie dienen ter ondersteuning voor het behalen van de OPO-doelen, waaraan op stage werd gewerkt. De eindreflectie wordt gezamenlijk besproken door de stagebegeleider van de school, de stagementor van de voorziening en de student. De eindbeoordeling is de verantwoordelijkheid van de school. Je slaagt voor dit opleidingsonderdeel als je voor elk OPO-doel minimaal 'Competent' scoort.		
Examenkansen	Voor dit opleidingsonderdeel is geen tweede kans mogelijk.		